	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle del Cauca (76)							
Centro de Formación:	Asistencia técnica a la industria (9230)							
Programa de Formación:	Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional					**No. Ficha**	**2750271**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**			**A Distancia**		
Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**ESTER BARONA ORTIZ**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjería**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
				X				
	N° de Identificación:	**1111667672**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**3168051431**						
	Correo electrónico personal:	esterbaronaortiz@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**Contrato de aprendizaje**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**Diana Lorena Archipiz Vargas**						
	Tipo de documento:	**Cedula de ciudadanía**						
	N° de Identificación:	**36.292.463**						
	Teléfono (fijo/móvil):	**313. 609 9990**						
	Correo electrónico institucional:	darchipizv@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	archipiz@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	**313. 609 9990**						
Datos del ente Conformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad conformadora:**	**PAYAN & CIA LIMITADA**						
	Dirección:	Cra 4B #26-13.						
	Nit:	891311407-8						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	angie.obando@payan.com.co.						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Anglé Andrea Obando Rivas						
	Cargo:	Profesional en SST.						
	Correo electrónico organizacional o institucional:							
	Teléfono (fijo/móvil):	3136293328.						
	Nombre otro contacto:	betoabe payan						
	Correo electrónico organizacional o institucional:	talento.humano@payan.com.co						
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018*	**Teléfono (fijo/móvil):**							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**							
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**							

Escaneado con CamScanner

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	18-oct-2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	16-Abr-25
Alternativa de Etapa Productiva	contrato de aprendizaje	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	Diurno Lun-Vie 7-430

Ciudad Cali fecha concertación actividades: 03/12/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	Apoyo al sistema de seguridad y salud en el trabajo; en inspecciones, actualizacion de matriz, pausas activas, rondas en planta sobre uso de EPP, entre otras. acompañamientos ARL
Evidencias de Aprendizaje	Formatos y registros Documentos actualizados.
Competencias a Desarrollar	Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislacion vigente.
Resultados de Aprendizaje	Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislacion y normatividad vigente.

Ester ortiz
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Angie Obando.
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

PATANGOLA LTDA
NIT 830.311.407 - 8

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Diana Arcuipe
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Escaneado con CamScanner

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA		Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial		Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Escaneado con CamScanner

Observaciones del(de la) responsable ente Conformador:

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (SI es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado *(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)*	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	

Escaneado con CamScanner

2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☐	NO APROBADO	☐

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Conformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Ciudad_____y fecha concertación actividades:____/____/____DIA/MES/AÑO de forma Presencial ___ o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Escaneado con CamScanner

Anexo
(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N° 1 - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	Inicio: 18-Oct-24		Finalización:	Nov-24.	
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Solo se limita a lo asignado
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	Es muy callada, no expresa lo que siente.
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar] X	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Observaciones del responsable ente Conformador:	se le recomienda ser mas proactiva y propositiva.	Observaciones del(de la) Aprendiz:	Ninguna.

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:

- Debe continuar fortaleciendo su desempeño y desempeño en las actividades.
- se recomienda tomar las observaciones dadas por la empresa.

Ester Ortiz

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Angie Obando.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefa inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

PAYANGLASS LTDA
NIT. 830.311.407 - 8

Diana Arcup.

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

Escaneado con CamScanner